



# Europäische Zertifikate für Wirtschaftskompetenz

Der glaubhafte Nachweis Ihrer Kompetenz  
Ihr Empfehlungsschreiben für Job und Karriere



Lernen und Prüfungen auch  
zu Hause online möglich;  
Durchführungs-Garantie!

## Europäischer Standard (EQR)



European  
Qualifications  
Framework

Die Einstufung erfolgte auf den hohen **Niveaus 4 und 5**.  
In diesen Stufe befinden sich auch die Lehrabschlüsse  
bzw. die Matura/das Abitur berufsbildender höherer Schulen.

# Sie haben die Wahl

## Einzelne Module oder Lehrgänge



## BETRIEBSWIRTSCHAFT

### Der Kern - Die Basis



Wer alle 3 Module und 1 Case Study positiv absolviert hat, erhält das Zertifikat Betriebswirtschaft. Dieses ist auf NQR/EQR-Niveau 4 eingestuft.

 auch in Englisch verfügbar (Commercial English)



## PROFESSION

### Kaufleute



**Ein geniales Baukasten-System:** Die gemeinsame Basis für alle Profession-Lehrgänge bildet das Betriebswirtschaftszertifikat. Daran anschließend können Sie sich für eine beliebigen kaufmännischen/kauffraulichen Bereich entscheiden. Wollen Sie Ihr Einsatzspektrum erweitern, dann müssen Sie lediglich das jeweilige Zusatzmodul absolvieren.



## CERTIFIED MANAGER (EC\*M)

Der Management-Lehrgang besteht aus:

- ✓ den drei Modulen Betriebswirtschaft
- ✓ den Modulen Controlling, Projektmanagement, Marketing aus dem Profession-Programm
- ✓ einer Case Study und Transferaufgaben

Das **Diplom EBC\*L CERTIFIED MANAGER mit dem Titel (EC\*M)** ist auf EQR-Niveau 5 eingestuft (entspricht Matura/Abitur berufsbildender, höherer Schulen).

---

## BEZEICHNUNG DER QUALIFIKATION

**EBC\*L BETRIEBSWIRTSCHAFT**

## EQR / NQR NIVEAU

**IV**

## THEMENBEREICHE

- Bilanz und Kennzahlen-Analyse
- Kostenrechnung und Investitionsrechnung
- Wirtschaftsrecht und Finanzwissen

## EINSATZBEREICHE

EBC\*L Betriebswirtschaft-AbsolventInnen verfügen über eine fundierte Basis, um in vielen Bereichen des Unternehmens, wo wirtschaftliche Kompetenz gefragt ist, eingesetzt zu werden. Zielgruppen sind sowohl Nicht-Betriebswirte, die Ihre Fachkenntnisse durch betriebswirtschaftliches Know-how ergänzen wollen, als auch Personen, die eine Qualifikation als Bürokauffrau/Bürokaufmann anstreben. EBC\*L ist Bestandteil im Bildungsangebot renommierter Unternehmen, Bildungsinstituten und Hochschulen.

---

## WESENTLICHE LERNERGEBNISSE / KOMPETENZEN

### EBC\*L Betriebswirtschaft Absolventinnen können ...

- die betriebswirtschaftlichen Instrumente verstehen, um feststellen zu können, ob die Unternehmensziele erreicht wurden.
- kostenbewusst und unternehmerisch Denken und Handeln (Intrapreneurship)
- die spezifische Fachsprache der Betriebswirtschaft verstehen und sich damit selbstbewusst bei Gesprächen und Projekten einbringen.
- ihr Angebot mit betriebswirtschaftlichen Argumenten untermauern.
- die Bilanzen von Kunden und Lieferanten lesen, Kennzahlen errechnen und daraus eine erste Analyse über deren wirtschaftliche Lage vornehmen.
- auf Basis von errechneten Deckungsbeiträgen wirtschaftlich adäquate Entscheidungen treffen.
- ihre Ideen einer ersten wirtschaftlichen Analyse (Investitionsrechnung) unterziehen und darauf basierend fundiert argumentieren.
- Verträge mit Kunden und Lieferanten einer ersten Prüfung unterziehen.
- mutmaßliche Verstöße gegen vertragliche Vereinbarungen (als Verkäufer, Käufer, Konsument, Mieter, Kreditnehmer ...) erkennen.
- die Rechte und Pflichten verstehen, die sich aus Arbeitsverträgen für beide Seiten ergeben und sich demgemäß verhalten.
- Finanzierungs- und Veranlagungsformen beurteilen.

---

## PRÜFUNGSORDNUNG

**3 Modulprüfungen  
1 Casestudy**

## ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

**Keine; außer 3-monatige Berufspraxis  
(die auch nachgeholt werden kann)**

---

## BEZEICHNUNG DER QUALIFIKATION

**EBC\*L PROFESSION**  
**Assistenz Rechnungswesen**

## EQR / NQR NIVEAU

**IV** (basierend auf EBC\*L Betriebswirtschaft)

## THEMENBEREICHE

- Finanzbuchhaltung und Bilanzierung
- Budgetierung und Reporting
- Kennzahlen-Analysen
- Kostenrechnung und Investitionsrechnung
- Wirtschaftsrecht und Finanzwissen

---

## EINSATZBEREICHE

Die AbsolventInnen können in allen Bereichen des externen (Finanzbuchhaltung) und internen Rechnungswesen (Kostenrechnung, Controlling) unterstützend eingesetzt werden und nach kurzer Einarbeitungszeit eigenverantwortlich Aufgaben übernehmen. Da ein fundiertes betriebswirtschaftliches Know-how die Basis der Ausbildung bietet, sind sie auch für alle anderen Bereiche des Unternehmens, wo wirtschaftliche Kompetenz gefordert ist, gut qualifiziert (zB Bereichs- oder Geschäftsführungsassistenten).

## WESENTLICHE LERNERGEBNISSE / KOMPETENZEN

### **EBC\*L Profession Rechnungswesen–Absolventinnen können ...**

- die entscheidenden Regeln, Begrifflichkeiten und Instrumente des externen (Finanzbuchhaltung) und internen Rechnungswesen (Kostenrechnung) erläutern und anwenden.
- bei der Erstellung des Jahresabschlusses unterstützen und jene Informationen aufbereiten, die dafür erforderlich sind.
- die Bilanz des eigenen Unternehmens sowie der Kunden und Lieferanten lesen, Kennzahlen errechnen und daraus eine erste Analyse über deren wirtschaftliche Lage vornehmen.
- Daten für die Erstellung von Budgets und das Reporting einholen und aufbereiten.
- Daten für die Kalkulation von internen und externen Leistungen einholen und aufbereiten.
- erstellte Angebot mit betriebswirtschaftlichen Argumenten untermauern.
- Deckungsbeiträge berechnen und daraus erste Schlüsse für wirtschaftliche Entscheidungen ziehen.
- Projektvorschläge und Ideen einer ersten wirtschaftlichen Analyse (Investitionsrechnung) unterziehen und darauf basierend fundiert argumentieren.
- Verträge mit Kunden und Lieferanten einer ersten Prüfung unterziehen sowie mutmaßliche Verstöße gegen vertragliche Vereinbarungen (als Verkäufer, Käufer, Konsument, Mieter, Kreditnehmer ...) erkennen.

---

## PRÜFUNGSORDNUNG

4 Modulprüfungen  
1 Casestudy Betriebswirtschaft  
1 Praxisprüfung Rechnungswesen

## ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

Keine; außer 6-monatige Berufspraxis